

*SRG International is een internationale en dynamische handelsonderneming die staat als sterke brug tussen FMCG-fabrikanten en retailers. Waar het ooit in 1982 begon als een kleine speciaalzaak, heeft SRG International zich inmiddels ontwikkeld tot een grootschalige distributie- en merkpartner voor 's werelds grootste zoetwaren- en food merken.*

*Net zo belangrijk als onze relaties met externe partners, is die met onze eigen medewerkers. Zij vormen de ware kracht van SRG International en zorgen dat onze kernwaarden dagelijks tot leven komen. Als gewaardeerde medewerker word je altijd aangemoedigd om de beste versie van jezelf te zijn. Wij zijn een dynamisch team met veel ambitie, passie en hands-on mentaliteit. Zie jij jezelf het team van SRG International versterken?*

Voor uitbreiding van ons team zijn wij op zoek naar een ervaren

## **(Junior) Facilitair Coördinator**

Ben jij een natuurlijke organisator die energie krijgt van het coördineren van werkzaamheden, het schakelen met verschillende partijen en het verbeteren van processen? In deze functie zorg jij ervoor dat facilitaire en technische werkzaamheden soepel verlopen binnen een omgeving die nooit stilstaat. Jij bent degene die ervoor zorgt dat meldingen worden opgepakt en leveranciers worden aangestuurd. Je bent de verbindende schakel tussen gebruikers, leveranciers en andere betrokken partijen. Je werkt binnen een locatie waar ruim honderd mensen dagelijks afhankelijk zijn van een goed functionerend gebouw en voorzieningen.

### ***Wat ga je doen?***

- Coördineren van facilitaire meldingen, aanvragen en werkzaamheden;
- Bewaken van voortgang, kwaliteit en gemaakte afspraken;
- Afstemmen met leveranciers, onderhoudspartijen en interne stakeholders;
- Ondersteunen bij planning en uitvoering van facilitaire werkzaamheden;
- Toezien op naleving van procedures, veiligheid en kwaliteitseisen;
- Fungeren als aanspreekpunt voor gebruikers en betrokken partijen;
- Signaleren van knelpunten en verbeterkansen binnen processen.

### ***Wat bieden wij jou?***

- Een fulltime baan in een dynamische en prettige werkomgeving in een informeel, sociaal team binnen een snelgroeiend bedrijf met een open werkcultuur, waarbij je alle gelegenheid en ruimte krijgt om jezelf te ontwikkelen;
- Een marktconform salaris, afhankelijk van opleiding, ervaring en verantwoordelijkheden;
- Goed arbeidsvoorwaardenpakket met pensioenregeling waarbij SRG voor 2/3 inlegt, 27 verlofdagen per kalenderjaar (op fulltime basis), leeftijdsuren, maandelijkse sportschoolvergoeding, maandelijks een frietkar en wekelijks vers fruit.

### ***Wat breng jij mee?***

- Je hebt een MBO+/HBO werk- en denkniveau;
- Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden;
- Je bent organisatorisch sterk en goed in het bewaren van overzicht;
- Je bent zelfstandig, maar ook een teamspeler;
- Je bent proactief en hebt een oplossingsgerichte instelling;
- Je hebt ervaring met facilitaire systemen en affiniteit met techniek en gebouwenbeheer;
- Je hebt goede kennis van Microsoft Office pakket.

### ***Solliciteren?***

Denk jij dat jij de aangewezen persoon bent voor deze uitdaging binnen onze dynamische organisatie? Neem dan snel contact met ons op. Deze functie biedt een geweldige kans in jouw carrière en wij kunnen niet wachten om jou te leren kennen!

Stuur je sollicitatie, bestaande uit een up-to-date CV en een gerichte motivatie naar [vacatures@srgi.eu](mailto:vacatures@srgi.eu) onder vermelding van de vacaturenaam.

Kijk voor meer informatie over de organisatie op onze website [www.srgi.eu](http://www.srgi.eu).

Alle reacties worden vertrouwelijk behandeld.

***Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.***